



Antrag

für die Förderung kultureller Einzelveranstaltungen im Bereich Interkultur

1. Verein/Initiative bzw. verantwortliche Person

Verein/Initiative

Vereinssitz

Vorname, Zuname

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

E-Mail-Adresse

Telefon/Mobiltelefon

Bankverbindung (Verein/Kontoinhaber*in, IBAN, BIC)

2. Information zur Veranstaltung (Wie heißt die Veranstaltung, wann und wo soll sie stattfinden?)

Veranstaltungstitel

Veranstaltungsdatum

Beginn (Uhrzeit)

Ende (Uhrzeit)

Veranstaltungsort (falls digital: Link zum Stream)

3. Kurzbeschreibung der Veranstaltung (Was haben Sie vor?)

4. Veranstaltungsart (Was ist es für eine Veranstaltung?)

z. B. Theaterveranstaltung, Konzert, Tanzaufführung, Vortrag, Lesung, Performance usw.

5. Übersicht geplante Einnahmen/Ausgaben (vgl. Kosten- und Finanzierungsplan)

geplante Einnahmen	geplante Ausgaben	erwartetes Ergebnis/Defizit
Euro	Euro	Euro

6. Zielgruppe (Wer soll erreicht werden? Mit wie vielen Teilnehmenden ist zu rechnen?)

7. Informationen zu Künstler*innen (z. B. Wer tritt auf? Link zur Homepage?)

8. Mitveranstalter*in und/oder Kooperationspartner*in

Veranstaltung wird alleine durch den Verein/die Initiative durchgeführt.

Mitveranstalter*in/Kooperationspartner*in:

Verein/Initiative

Vereinsgründung (Jahr)

Vereinssitz

Vorname, Zuname

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)

E-Mail-Adresse/Mobiltelefon

Homepage

9. Weitere Förderungen

Veranstaltungsräume werden unentgeltlich/ohne Einnahmeteiligung zur Verfügung gestellt.

Art der anfallenden Kosten:

10. Förderhistorie

Weitere für dieses Jahr bereits beantragte oder erhaltene Zusicherungen für Zuwendungen des Kulturamts für folgende Veranstaltungen:

Veranstaltung am: _____ max. Zusage: _____ Euro

Veranstaltung am: _____ max. Zusage: _____ Euro

11. Anlagen

- Veranstaltungsbeschreibung, z. B. Ablauf, Beschreibung Künstler*innen
- Kosten- und Finanzierungsplan (einschließlich Informationen zur finanziellen Unterstützung durch Dritte)

12. Erklärung

- a) Ich versichere, dass meine Angaben vollständig und richtig sind und ich volljährig bin. Ferner wurde mit der zu fördernden Veranstaltung noch nicht begonnen und es wurden bisher auch keine Lieferungs- und Leistungsverträge abgeschlossen. Ein Beginn der Maßnahme nach Einreichung der Antragsunterlagen und vor einer etwaigen Förderzusage erfolgt auf eigenes Risiko und begründet keinen Rechtsanspruch auf eine Zuwendung. Alle relevanten Änderungen der Veranstaltung und insbesondere ihrer Kosten und Finanzierung werde ich unverzüglich dem Kulturamt Stuttgart mitteilen.
- b) Mir ist bekannt, dass
- kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch das Kulturamt Stuttgart besteht,
 - die Fördermittel auf Grundlage einer schriftlichen Förderzusage gewährt werden, der die eingereichte Beschreibung der Veranstaltung und ihre Kalkulation zugrunde liegen,
 - wenn die Entscheidung des Kulturamts Stuttgart durch falsche Angaben in diesem Antrag oder seinen Anlagen herbeigeführt wurde, das Kulturamt die Zusage aufheben sowie weitere Auszahlungen verweigern und bereits ausgezahlte Mittel zurückverlangen kann.
- c) Ich erkläre mich einverstanden, dass das Kulturamt Stuttgart
- meine Daten zur internen Dokumentation und Verwaltung speichert,
 - meine Daten an Dritte weitergibt, soweit dies für die geplante Förderung des Vorhabens notwendig ist.
- d) Mir ist bekannt, dass der Erwerb von Gegenständen nur vollzogen werden kann, wenn dies günstiger als eine Anmietung ist und ab einem Rechnungsbetrag von 500 Euro drei Vergleichsangebote eingeholt werden. Ich versichere, dass über die Abschreibungsdauer hinaus der erworbene Gegenstand für kulturell gemeinwohlorientierte Zwecke genutzt wird. Die Vergleichsangebote lege ich dem Verwendungsnachweis bei.
- e) Ich bestätige, dass im Kosten- und Finanzierungsplan
- alle mit der Veranstaltung zusammenhängenden Einnahmen und Ausgaben enthalten sind,
 - nur veranstaltungsbezogene Ausgaben für Personal und Büromaterial enthalten sind (keine Personalkosten für ohnehin vorhandenes Stammpersonal, keine regulären Büroraummieten, keine kalkulatorischen Kosten),
 - soweit die Möglichkeit des Vorsteuerabzugs besteht, Nettobeträge angegeben werden,
 - Honorare ordnungsgemäß versteuert und mit entsprechenden Rechnungen belegt werden.

Datum

Unterschrift Antragsteller*in/E-Mail-Adresse Antragstellerpartner*in (gilt als Unterschrift bei elektronischer Antragstellung)